

# Benutzerhandbuch

## Besteller (Eltern/Schüler)



Das Bestellsystem von vitesca

### Inhalt

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Anmeldung eines neuen Benutzers.....            | 2  |
| 2. | Passwort ändern.....                            | 4  |
| 3. | Guthaben aufladen und Bargeldlos bezahlen ..... | 5  |
|    | PayPal .....                                    | 5  |
|    | Überweisung.....                                | 6  |
|    | Bargeldlose bezahlen.....                       | 7  |
| 4. | Bestellung von Menüs .....                      | 8  |
| 5. | Bestellung von Menüs mit einem Smartphone ..... | 9  |
| 6. | Zugangsdaten vergessen .....                    | 12 |

## 1. Anmeldung eines neuen Benutzers

Die Anmeldung eines neuen Benutzers erfolgt über die Website <https://payandorder.de>



The screenshot shows the login interface for the 'pay&order' system. At the top center is the logo, which consists of a blue fork icon, a green Euro symbol, and the text 'pay&order' in blue and green. Below the logo is the text 'Das Bestellsystem von vitesca'. The login form contains two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. The 'Passwort' field has a red eye icon on the right side to toggle visibility. Below the input fields is a large red button labeled 'anmelden'. At the bottom of the form, there are two links: 'Passwort vergessen >>>' and 'Neuer Benutzer >>>'.

Zur Registrierung bitte auf „Neuer Benutzer“ klicken.

Für die Registrierung müssen Angaben zur Person und der Einrichtung genannt werden.

Neuer Benutzer

[<< zurück zur Anmeldung](#)

**Allgemein**

Einrichtungs-/Schulnr.\*

Gruppe/Klasse\*

Name\*

Vorname\*

**Logindaten**

Anmeldename\*

Email\*

Email wiederholen\*

**Kontakt**

Telefon (für Rückfragen)

Alle Pflichtfelder sind mit einem Stern „\*“ markiert. Diese sind zwingend notwendig für eine erfolgreiche Registrierung.

Bitte tragen Sie die Einrichtungs-/Schul-Nr. ein, die Sie mit dem Informationsschreiben erhalten haben. Sollte die Nummer nicht vorliegen, so wenden Sie sich bitte an Ihre Einrichtung oder an die kostenfreie vitesca-Hotline 0800 / 84 83 722.

Nach vollständiger Anmeldung erhält der neue Benutzer eine E-Mail mit den Zugangsdaten.



Mit den Zugangsdaten können Sie sich nun auf der Webseite <https://payandorder.de> einloggen.

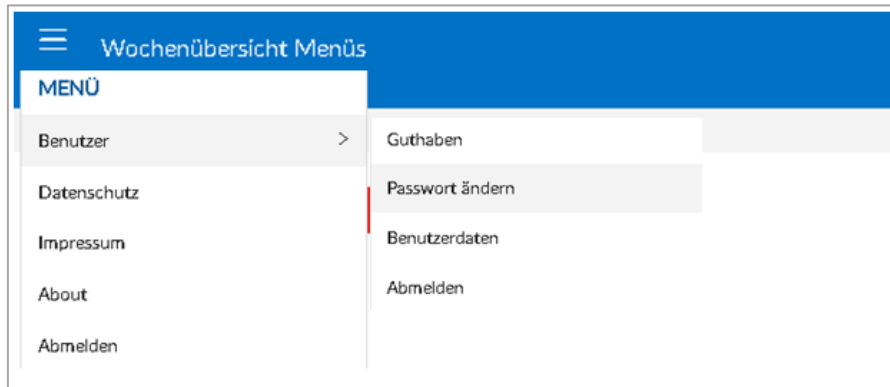
Falls der Login oder die Registrierung nicht funktionieren sollte, wenden Sie sich bitte an die Vitesca-Hotline 0800 / 84 83 722.

## 2. Passwort ändern

Mit den per E-Mail zur Verfügung gestellten Daten, kann sich der Benutzer anmelden.

Zu nächst wird die Änderung auf ein neues Passwort empfohlen.


Hierzu bitte oben links auf den Reiter „Menü“ → „Benutzer“ → „Passwort“ klicken.



Zum Ändern des Passwortes werden das alte Passwort benötigt, sowie ein neues Passwort.

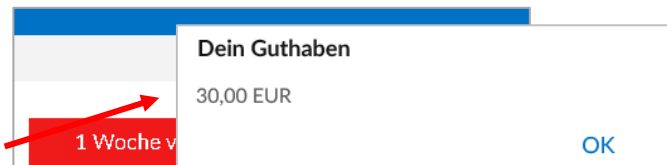
Das Passwort ist freiwählbar und unterliegt keinen besonderen Anforderungen.

Durch das Klicken auf „neues Passwort speichern“ wird das Passwort hinterlegt.


The image shows a mobile application interface for password change. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon and the text 'Passwortänderung'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Wochenübersicht Menüs > Guthaben > Passwortänderung'. The main form consists of several input fields: 'Loginname', 'altes Passwort\*' (with a red eye icon), 'neues Passwort\*' (with a red eye icon), 'neues Passwort wiederholen\*' (with a red eye icon), and 'E-Mail\*'. Below the input fields, there is a red button labeled 'Abbrechen'. At the bottom of the form, there is a large red button labeled 'neues Passwort speichern'.

### 3. Guthaben aufladen und Bargeldlos bezahlen

Die Anzeige des Guthabens ist über das Euro-Symbol (rechts oben) erreichbar.

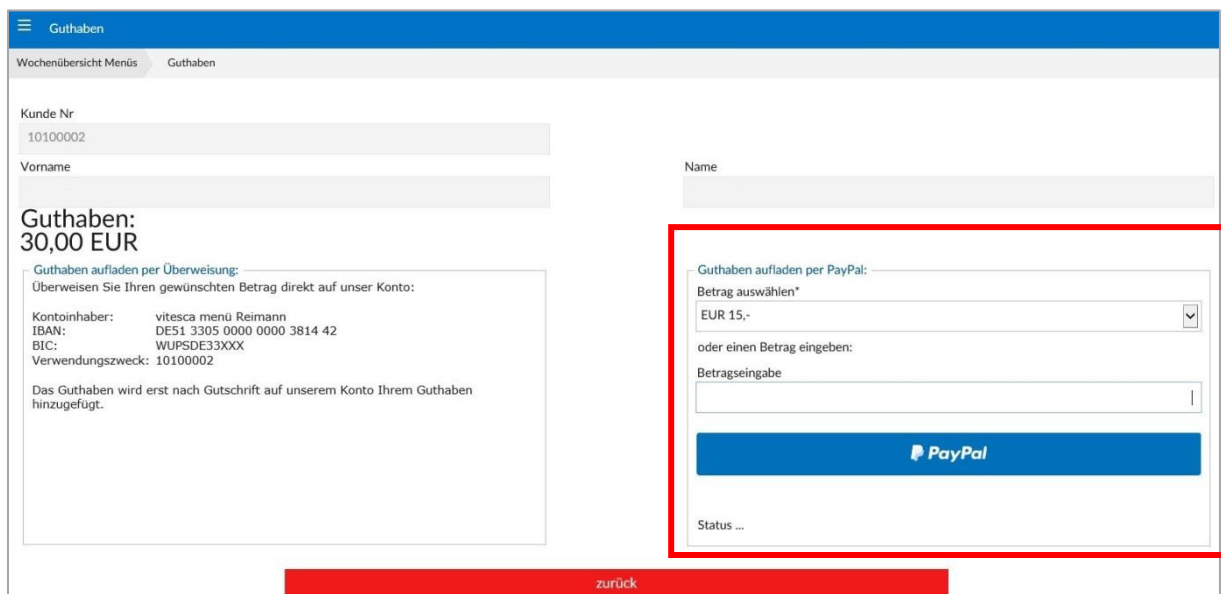


#### PayPal

Guthaben kann ganz praktisch im Menüpunkt „Guthaben“ per  aufgeladen werden und ist anschließend direkt verfügbar.



Die Höhe des Guthabens kann ein fester Betrag (15, 30, 60, 120 €) oder ein freiwählbarer Betrag sein. Bitte beachten Sie, dass mindestens 15 Euro als Guthaben aufgeladen werden muss.



## Überweisung

Wahlweise kann die Aufladung des Guthabens auch mittels Überweisung auf das Konto erfolgen:

vitesca menü Reimann  
IBAN: DE51 3305 0000 0000 3814 42  
Stadtsparkasse Wuppertal

Als Verwendungszweck bitte ausschließlich die persönliche 8-stellige Kunden-Nr. (zu finden in den Benutzerdaten) verwenden.

Bitte **keine weiteren Angaben im Betreff angeben**, da dadurch die automatische Zuordnung nicht funktioniert.

Beispiele für einen falschen Verwendungszweck:

- Essensguthaben für Name XY 12345678
- Zahlung für 12345678
- Name XY

**Die Gutschrift des Guthabens mittels Überweisung als auch Echtzeitüberweisung kann 2-3 Werktage dauern. Wir bitten Sie deshalb frühzeitig das Guthaben aufzuladen.**

Alle Angaben, die für die Überweisung benötigt werden, sind jederzeit in dem Benutzerkonto unter „Guthaben“ ersichtlich.

The screenshot displays the 'Guthaben' (Credit) management interface. On the left, user details are shown: 'Kunde Nr.' 10100002, 'Vorname', and 'Name'. The current credit balance is 'Guthaben: 30.00 EUR'. A red box highlights the 'Guthaben aufladen per Überweisung' section, which instructs the user to transfer the desired amount directly to the account. It lists the account holder as 'vitesca menü Reimann' with IBAN 'DE51 3305 0000 0000 3814 42', BIC 'WUPSD33XXX', and a usage purpose of '10100002'. A note states that the credit will only be added after a receipt is received. On the right, the 'Guthaben aufladen per PayPal' section offers a dropdown menu for selecting an amount (currently 'EUR 15,-') and a text input for a custom amount. A blue 'PayPal' button is visible below this section. At the bottom center, there is a red button labeled 'zurück'.

Eine automatische Zuordnung der Zahlungen kann durch eine fehlerhafte Angabe des Verwendungszwecks nicht erfolgen und verzögert die Gutschrift auf das Benutzerkonto.

## Bargeldlose bezahlen

Nach der ersten erfolgreichen Aufladung des Guthabenkontos erhält jeder Schüler einen personalisierten Chip, welcher zur Identifikation bei der Essensausgabe dient.

Daher muss der Chip bitte jedes Mal bei der Essensausgabe vorgezeigt werden.

Für den Chip erheben wir 5,00 € Pfand. Der Pfandbetrag wird vom ersten Bestell-Guthaben abgezogen. Nach Rückgabe des Chips wird der Pfandbetrag wieder gutgeschrieben.

Nach Gutschrift des Bestell-Guthabens, kann Mittagessen bequem per Mobilgerät oder Computer online unter [www.payandorder.de](http://www.payandorder.de) bestellt werden.

Die Bestell- und Stornierungsfrist der Menüs endet um 14:00 Uhr 4 Werktage vor Verzehr.

Weiter Hilfestellungen bezüglich der Nutzung des Kontos, sind jederzeit auf der Startseite

[www.payandorder.de](http://www.payandorder.de) unter dem „Hilfe“-Button abrufbar

## 4. Bestellung von Menüs

Bei jeder Anmeldung wird zu nächst der Speiseplan für die aktuelle Woche angezeigt. Hat der Benutzer ausreichend Guthaben aufgeladen, können Menüs bestellt werden.

| Wocheübersicht Menüs  |  |   |  |   |               |
|---|--|---|--|---|---------------|
| << 1 Woche zurück   |  | 31.08. - 06.09.2020   KW 36   |  | 1 Woche vor   |               |
| Mo - 31.08.   | Di - 01.09.  | Mi - 02.09.   | Do - 03.09.  | Fr - 04.09.   | Sa - 05.09. - |
| Menüs   | Menüs  | Menüs   | Menüs  | Menüs   | Menüs         |
| <b>A</b><br><b>EIERPFANNKUCHEN**</b><br>mit hausgemachter Vanillesauce<br>A Einzeldessert<br>Preis in € | <b>B</b><br><b>MAKARONI**</b><br>mit Käsesauce<br>fein gerspelter Krautsalat<br>A Gebäck oder Riegel<br>Preis in € | <b>2 MAULTASCHEN**</b><br>in ein wenig Brühe<br>warmer Kartoffelsalat<br>Gurkensalat in<br>Preis in €                     | <b>1</b><br><b>GEFLÜGELFLEISCHKÄSE*</b><br>Sauerkraut<br>Kartoffelpüree aus frischen<br>Kartoffeln<br>Preis in € | <b>2 REIBEKUCHEN**</b><br>mit Apfelmus<br>B Frisches Obst<br>Preis in €                               |               |
| <b>C</b><br><b>HÜHNERFRIKASSE*</b><br>Erbsen<br>Reis<br>B Frisches Obst<br>Preis in €                   | <b>1</b><br><b>HÜHNERSUPPENTOPF*</b><br>mit Gemüse und<br>Hühnerfleisch<br>Brötchen<br>Preis in €                  | <b>1</b><br><b>3 FISCHSTABCHEN*</b><br>paniertes Seelachsfilet<br>Rahmspinat<br>Kartoffelpüree aus frischen<br>Preis in € | <b>GULASCH</b><br>(Schweinefleisch)<br>mit Rahmsauce<br>Apfel-Rotkohl<br>Preis in €                              | <b>Fruchtiges FISCHCURRY*</b><br>(Seelachsfilet)<br>mit Äpfeln und Lauch<br>Reis<br>Preis in €        |               |
| <b>PASTA MISTA**</b><br>(vegetarisch gefüllte<br>Teigtaschen)<br>mit Tomatensauce<br>Preis in €         | <b>GYROS* (Putenfleisch)</b><br>Zaziki<br>Vollkorn-Djuwechreis<br>(Tomatenreis mit Gemüse)<br>Preis in €           | <b>KARTOFFELSUPPE*</b><br>mit Gemüse und Kartoffeln<br>Mini-Geflügelhackbällchen<br>Brötchen<br>Preis in €                |  | <b>1</b><br><b>PENNE**</b><br>mit Pesto Genovese<br>Eisbergsalat mit<br>Paprikadressing<br>Preis in € |               |

### Bestellen (A)

Die Bestellung der Menüs erfolgt durch einen Klick auf das gewünschte Menü. Das bestellte Menü wird grün hinterlegt.

### Abbestellen (B)

Das Löschen einer Bestellung erfolgt über einen Klick auf den Papierkorb neben dem ausgewählten Menü.

Bis zum Bestellannahmeschluss kann jederzeit ein Wechsel der bestellten Menüs oder auch eine Abbestellung erfolgen. Sobald die Menüs grau hinterlegt sind, ist eine Umbestellung bzw. eine Abbestellung nicht mehr möglich.

### Menü-Angabe (C)

Über das Symbol „i“ können Informationen über das Menü abgerufen werden. Neben den Komponenten des Menüs werden die Nährwerte und auch die Inhaltsstoffe angezeigt.


Die Angaben zum jeweiligen Menü sind immer ersichtlich, unabhängig davon, ob das Menü bestellt wurde oder nicht.

**Informationen** ✕

EIERPFANNKUCHEN\*\*  
mit hausgemachter Vanillesauce  
A Einzeldessert

Energiegehalt: 575,24 kcal  
Fett: 21,21 g  
- davon gesättigte Fettsäuren: 9,05 g  
Kohlenhydrate: 80,13 g  
- davon Zucker: 26,73 g  
Eiweiß: 14,1 g  
Salz: 1,52 g

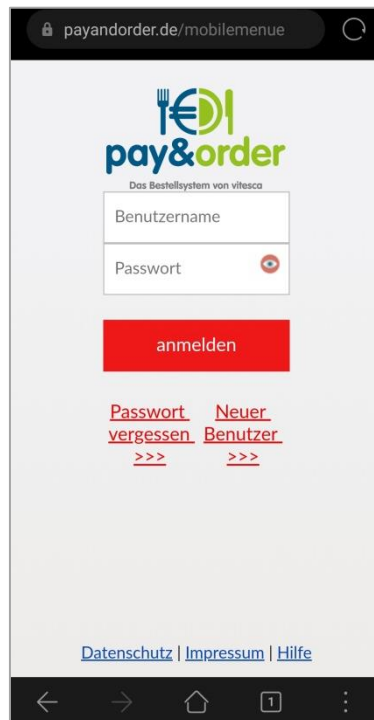
**Allergene & Zusatzstoffe:**  
Glutenhaltiges Getreide und daraus hergest. Erzeugnisse, enthält Weizen, Eier und Eierzeugnisse, Milch und Milcherzeugnisse (inkl. Lactose), mit Säuerungsmitteln; Citronensäure, mit Verdickungsmitteln; Acetyliertes Distärkeadipat, Carrageen, Guakermehl, Natrium-Carboxymethylcellulose, Xanthan, mit Komplexbildner; Natriumphosphate, mit Backtriebmittel; Natriumcarbonate





## 5. Bestellung von Menüs mit einem Smartphone

Die oben gezeigten Bedienschritte im Mobilmodus (hier mit einem Android-Smartphone)



### Menü-Bestellung

Nach der Anmeldung werden dem Benutzer die aktuellen Bestellungen angezeigt. Durch Wischgesten nach unten bzw. oben kann durch die Wochentage navigiert werden. Die Bestellung eines Menüs wird durch einen „Touch“ auf das gewünschte Menü ausgelöst.



Ein Drehen des Gerätes schaltet auf die Wochenübersicht um, hier ist das Bestellen ebenfalls aktiviert.



Bestellt wird durch einen „Touch“ auf das betreffende Menü, eine Änderung der Bestellung ist durch Neuauswahl möglich (springt um).



Durch die Wischgeste (Rechts -> Links – Slide) öffnen sich weitere Menü-Optionen.

Auf dem Element Papierkorb (D) ist das Löschen des ausgewählten Menüs möglich. Diese Funktion wird nur benötigt, wenn das jeweilige Menü abbestellt werden soll; bei einem Wechsel des Menüs (Wechsel der Bestellung) reicht die Auswahl des neu gewünschten Menüs für den jeweiligen Tag.

E D

Auf dem Bedienelement „i“ (E) wird mehr Menü dargestellt. Neben den Menüs werden die Nährwerte und auch die angezeigt.

Die Angaben zum jeweiligen Menü sind unabhängig davon, ob das Menü bestellt

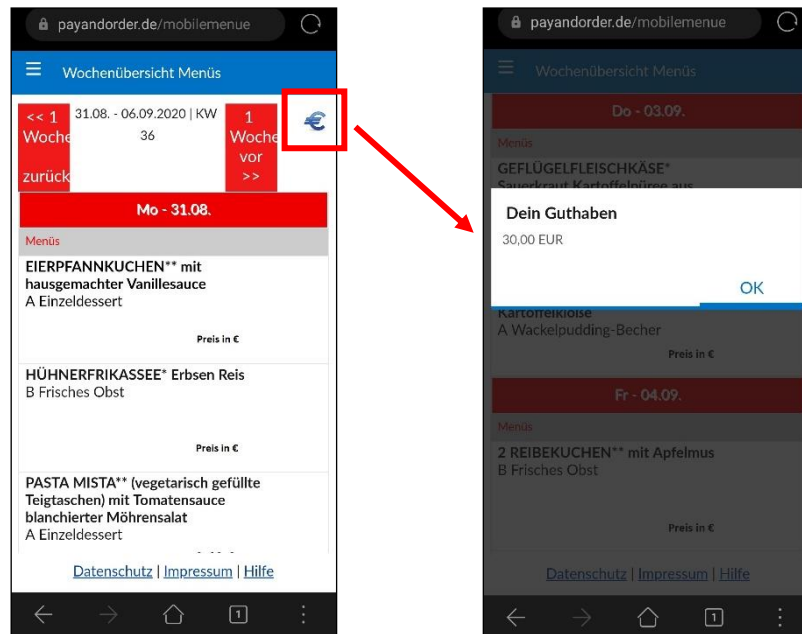


Information zum Komponenten des Inhaltsstoffe

immer ersichtlich, wurde oder nicht.

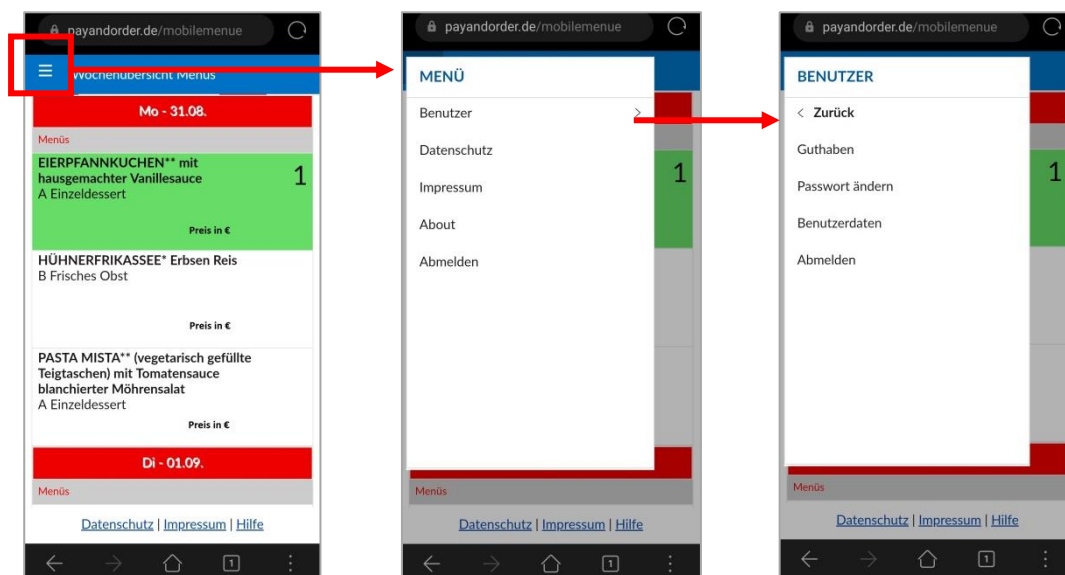
## Guthaben

Durch „Touch“ auf das Euro Symbol wird der aktuelle Stand des aufgeladenen Betrages auf dem Konto des Benutzers angezeigt; es sind immer alle gewählten und noch nicht in einer Monatsabrechnung verrechneten Menüs berücksichtigt. Bei jeder Bestellung erfolgt eine Prüfung auf vorhandenes Guthaben. Ist das Guthaben aufgebraucht verhindert das System weitere Bestellungen.



## Dashboard

Die Bedienoberfläche verfügt über ein sogenanntes Dashboard. Hier können die Funktionen, wie unten im Bild gezeigt aufgerufen werden. Das Dashboard erreicht der Benutzer über das Symbol links oben in der Ecke.



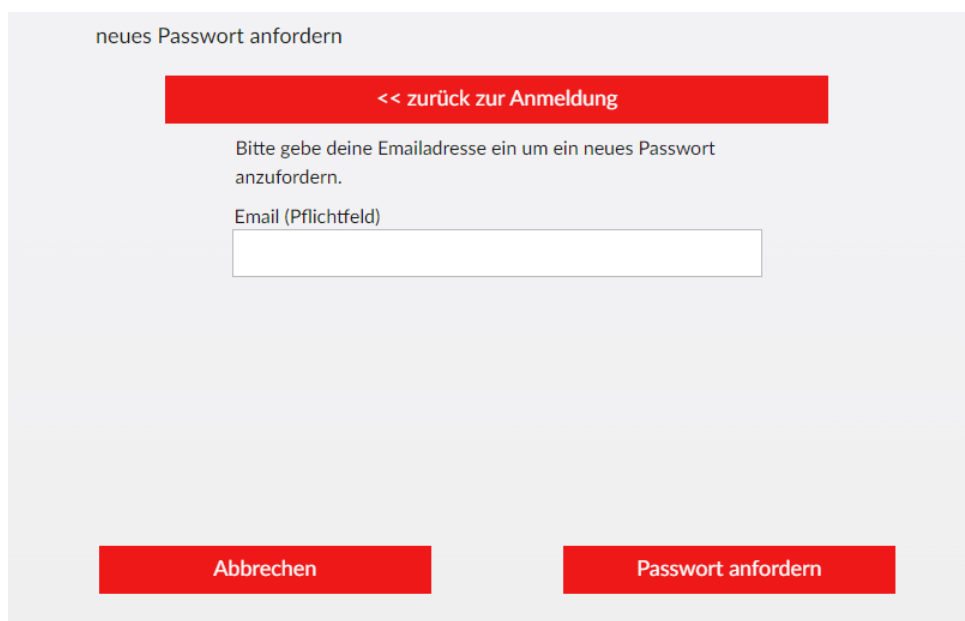
## 6. Zugangsdaten vergessen

Die Zugangsdaten (Benutzername & Passwort) können eigenständig angefordert werden.

Der Erhalt der Zugangsdaten erfolgt über die Startseite <https://payandorder.de>.



Bitte auf „Passwort vergessen“ klicken.



Für die Zusendung der Zugangsdaten bitte das Feld „E-Mail“ ausfüllen. Dort wird die E-Mail-Adresse eingetragen, die bei der Registrierung angegeben wurde. Im Anschluss auf „Passwort anfordern“ klicken.

Innerhalb der nächsten 10 Minuten erhält der Benutzer per E-Mail den Anmeldenamen, sowie ein neues Passwort.

### Hinweis:

- Sollten Sie mehrere Accounts führen, so erhalten Sie zunächst eine E-Mail mit einer Auflistung der Benutzernamen, die unter der zuvor eingegebenen E-Mail-Adresse registriert sind. Im Anschluss wiederholen Sie den oben aufgeführten Vorgang mit Eingabe der E-Mail-Adresse und dem Benutzernamen. Sie erhalten anschließend ein neues Passwort per E-Mail.

### Fehler

Es liegen mehrere Benutzer für diese E-Mail-Adresse vor. Bitte geben Sie zusätzlich einen Anmeldenamen ein.

OK

Auf „OK“ klicken.

neues Passwort anfordern

<< zurück zur Anmeldung

Bitte gebe deine Emailadresse ein um ein neues Passwort anzufordern.

Email (Pflichtfeld)

Es gibt mehrere Benutzernamen zu Ihrer Mailadresse! Bitte geben Sie zusätzlich den Anmeldenamen an, für welchen Sie ein neues Passwort anfordern möchten. Wenn Sie den Anmeldenamen vergessen haben, lassen Sie die Eingabe frei, Sie erhalten eine E-Mail mit allen hinterlegten Namen von uns und können den Vorgang dann wiederholen.

Anmeldename

Abbrechen Passwort anfordern

Falls die Zusendung der Zugangsdaten nicht funktionieren sollte, wenden Sie sich bitte an die **Vitesca-Hotline 0800 / 84 83 722**.