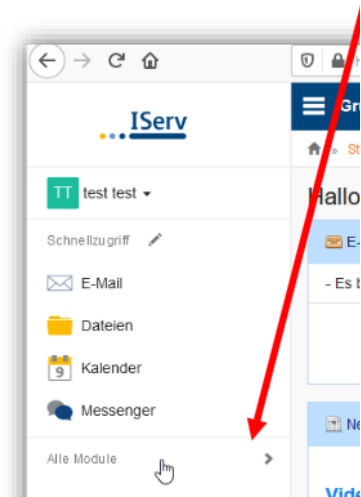


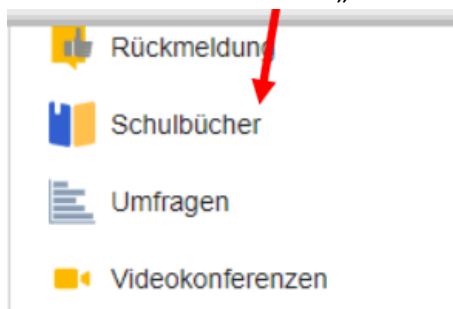
Anleitung: Anmeldung zur Lernmittelausleihe über IServ Jahrgänge 6 bis 13

Ab dem Schuljahr 2025/2026 wird die Anmeldung zur Lernmittelausleihe nur noch online über IServ möglich sein.

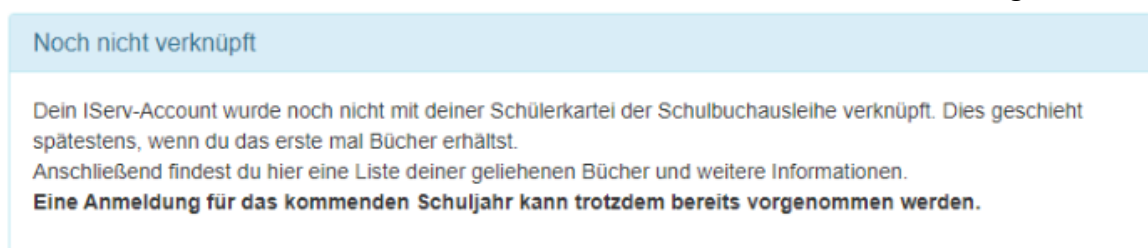
1. Melden Sie sich mit den **Benutzerdaten Ihres Kindes** bei IServ an.
2. Klicken Sie in der **linken Menüleiste** auf „**Alle Module**“.



3. Wählen Sie das Modul „**Schulbücher**“.

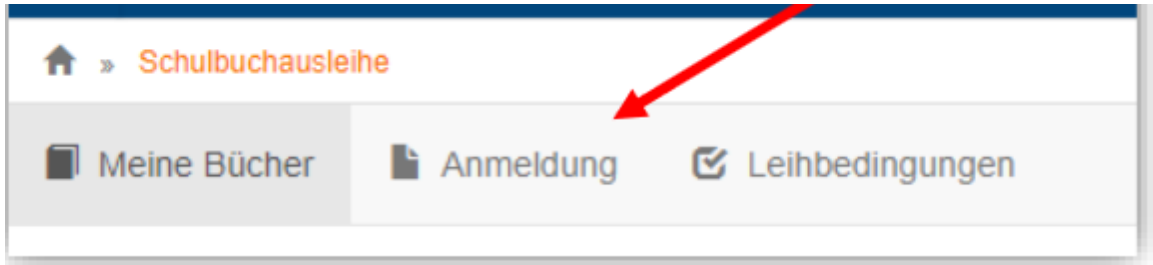


4. Wenn Sie das Modul „**Schulbücher**“ anklicken, sehen Sie zuerst diese Meldung:



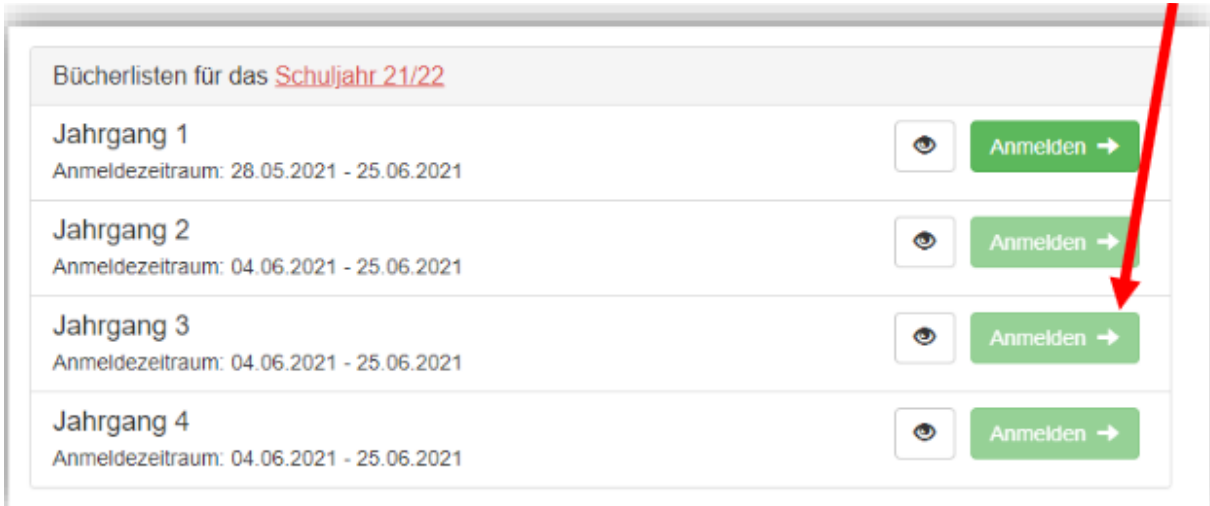
Das bedeutet nur, dass Ihr Kind noch keine Bücher mit diesem Programm/Modul ausgeliehen hat.

5. Klicken Sie in dem mittleren Fenster oben auf den Menüpunkt „Anmeldung“.



6. Sie gelangen jetzt auf den Anmeldebildschirm. Hier müssen Sie die Bücherliste ihres Kindes auswählen. Geht Ihr Kind beispielsweise zurzeit in die 5. Klasse, dann müssen Sie die Bücherliste der 6. Klasse auswählen und auf „Anmelden“ klicken.

Wählen Sie also den zukünftigen Jahrgang aus und klicken Sie auf „Anmelden“.

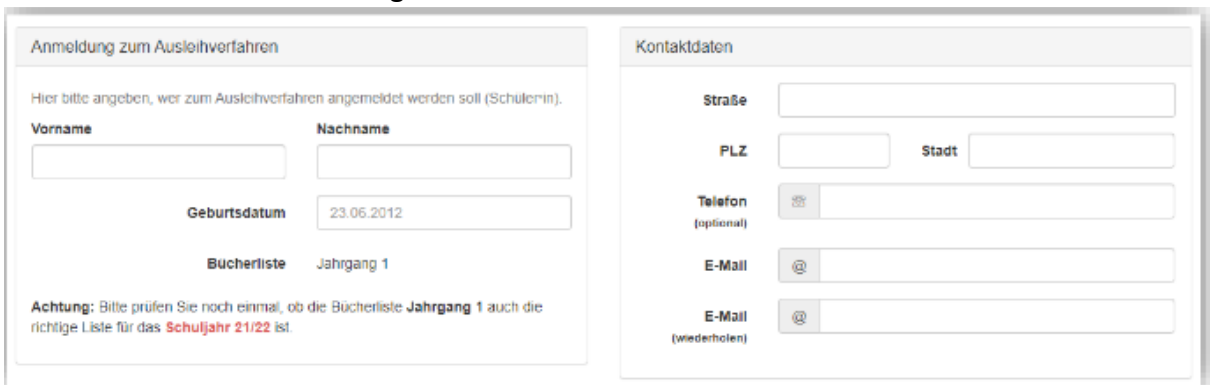


Bücherlisten für das Schuljahr 21/22	
Jahrgang 1 Anmeldezeitraum: 28.05.2021 - 25.06.2021	 Anmelden →
Jahrgang 2 Anmeldezeitraum: 04.06.2021 - 25.06.2021	 Anmelden →
Jahrgang 3 Anmeldezeitraum: 04.06.2021 - 25.06.2021	 Anmelden →
Jahrgang 4 Anmeldezeitraum: 04.06.2021 - 25.06.2021	 Anmelden →

Hinweis: Das kleine Augensymbol führt Sie auf die Bücherliste.

Achtung: Überprüfen Sie vorher, ob das richtige Schuljahr ausgewählt ist.

7. Sie gelangen nun auf den Anmeldebildschirm. Sie müssen alle Angaben ausfüllen. Sie erhalten von uns an Ihre angegebene E-Mailadresse alle Informationen zum Bestellvorgang und auch die Kontoverbindung.



Anmeldung zum Ausleihverfahren		Kontaktdaten	
Hier bitte angeben, wer zum Ausleihverfahren angemeldet werden soll (Schülerin).			
Vorname	Nachname	Straße	
		PLZ	Stadt
Geburtsdatum	23.06.2012	Telefon (optional)	
Bücherliste	Jahrgang 1	E-Mail	
Achtung: Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste Jahrgang 1 auch die richtige Liste für das Schuljahr 21/22 ist.		E-Mail (wiederholen)	

8. Sie können jetzt noch einen Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag stellen.

Klicken Sie dafür in das kleine Kästchen. Der Gesamtpreis wird sich dann automatisch anpassen. Bitte nur ein Kreuz setzen!

Ermäßigungsantrag (optional)	Befreiungsantrag (optional)
Ich bin erziehungsberechtigt für mindestens drei schulpflichtige Kinder und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt 20%. Der Nachweis ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülerausweise oder entsprechender Bescheinigungen – Stichtag: 26.06.2021). ☐ Ermäßigungsantrag stellen	Ich bin leistungsberechtigt nach • dem Asylbewerberleistungsgesetz, • dem Bundeskindergeldgesetz § 6a - Kinderzuschlag, • dem Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II): Grundsicherung für Arbeitsuchende, • dem Sozialgesetzbuch, achtes Buch (SGB VIII): SchülerInnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder), • dem Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII): Sozialhilfe, • dem Wohngeldgesetz (WoGG) nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG). Damit bin ich im Schuljahr 21/22 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist bis Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers – Stichtag: 26.06.2021). ☐ Befreiungsantrag stellen

Hinweis: An unserer Schule müssen die entsprechenden Nachweise fristgerecht vorliegen, sonst können wir dem Antrag nicht entsprechen.

9. Klicken Sie unten rechts auf „**Bücher auswählen**“.

10. Die Bücher, die Sie für Ihr Kind leihen, werden aufgelistet. **Wählen Sie** unter Wahlbereiche (z.B.: „**Französisch / Spanisch / Latein**“ bzw. „**Religion / Werte und Normen**“) das jeweilige Wahlfach aus. Klicken Sie anschließend auf „**Fortfahren**“.

11. Lesen Sie sich die Leihbedingungen gut durch und stimmen Sie ihnen zu, indem Sie in dem dafür vorgesehenen Kästchen einen Haken setzen. Klicken Sie auf „**Prüfen & Absenden**“.

12. Im nächsten Bildschirm sehen Sie alle notwendigen Informationen aufgelistet.

Klicken Sie bitte auf „**Anmeldung abschicken**“.

Anmeldung abschließen

 Anmeldung abschicken

13. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail.

Hinweis: Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Sie die in der Mail angegebene Kennung (MUSTER: 2526LM-XXXX-XXXX-XXXX) im Verwendungszweck Ihrer Überweisung zuerst angeben.

Beachten Sie die Zahlungsfrist.

14. Auf dem Abschiedsbildschirm können Sie die Bestellung ausdrucken. Sie erhalten die Bestätigung Ihrer Bestellung auch per Mail.