STÄRKEN.BILDEN.LERNEN.
GYMNASIUM MELLENDORF.

Fehlstunden- und Entschuldigungsliste für die Einführungsphase

Dieses Dokument ersetzt das aus der Sekundarstufe I bekannte Entschuldigungsheft und ist verbindlich zu führen. Die Ausgabe der Liste erfolgt ausschließlich über die Klassenleitung (fortlaufende Nummerierung). Dieses Dokument ist am Ende jedes Schulhalbjahrs bzw. sobald eine Seite voll ist bei der Klassenleitung abzugeben. Zusätzlich kann der Jahrgangsleiter die Vorlage der Liste auch in weiteren Fällen verlangen. Es empfiehlt sich, dieses Dokument zusammen mit den notwendigen Attesten in eine Mappe zu heften, denn bei Verlust der Liste können die betroffenen Stunden als unentschuldigt gelten!

Nachname:	Vorname:		Klasse:
volljährig ab:		Listennr.:	Halbjahr:

*Hinweis: Schüler*innen / Erziehungsberechtigte füllen die weißen Felder aus.*

Tag, Datum	Kurs(e), Fach/Fächer	Grund des Fehlens* * z.B. „Krankheit“, „Arzttermin“, … die Attestpflicht ist zu beachten	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r oder volljährige/r Schüler*in	Kürzel

MUSTER

Unterschrift Klassenlehrer*in:_____