

IServ – Erste Schritte

Erstanmeldung / Accountnamen:

Die IServ-Internetplattform des Gymnasiums Mellendorf ist unter folgender Internetadresse erreichbar:

<https://gym-mellendorf.de>

Zur Erstanmeldung ist der Accountname einzugeben.

Für Lehrerinnen, Lehrer und nichtlehrendes Personal gilt zunächst:

Account: Initial des vornamen.nachname (z.B. von Max Maus → m.maus)

vorläufiges Passwort: Initial des vornamen.nachname

Für Schülerinnen und Schüler gilt:

Account: (ruf)vorname.nachname (z.B. von Max Mustermann → max.mustermann)

vorläufiges Passwort: (ruf)vorname.nachname

Für Eltern gilt:

Account: e.(ruf)vorname.nachname (des Kindes)

(z.B. von Max Mustermanns Eltern → e.max.mustermann)

vorläufiges Passwort: e.(ruf)vorname.nachname

In besonderen Situationen (z.B. bei getrennt lebenden Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht) kann auf Antrag ein zweiter Elternaccount eingerichtet werden. Schreiben Sie hierfür bitte eine E-Mail an: iservadministrator@gym-mellendorf.de

Nach der Erstanmeldung erfolgt sofort die Abfrage eines neuen, selbstgewählten Passwortes. Dieses Passwort kann später selbstständig erneut geändert werden.

Elternaccounts werden in Zukunft wieder gelöscht, wenn sich die Eltern nicht innerhalb einer gewissen Zeit angemeldet haben.

Besonderheiten bei der Vergabe der Accountnamen:

- „Maxine von Musterfrau“ wird zu m.vonmusterfrau
- „Max Muster-Musterfrau“ wird zu m.muster-musterfrau
- Das System hat die Accountnamen automatisch nach den gewählten Vorgaben aus dem Datenbankimport erstellt, Rufnamen wurden dabei nicht berücksichtigt
- Das System erstellt Accountnamen mit mehr als 20 Zeichen, erkennt diese später aber nicht an. Verkürzungen wurden per Hand vorgenommen, betroffene Personen werden über Besonderheiten ihres Accountnamen gesondert informiert (LehrerInnen sowie SchülerInnen).

Beim Nutzen der IServ-App muss statt des Accountnamens die vollständige IServ-E-Mail-Adresse eingegeben werden (z.B. „Max Müller“: max.mueller@gym-mellendorf.de).

vergessenes IServ-Passwort:

Für Schüler und Eltern gilt:

Bitte von einem anderen Email-Account eine E-Mail an iservadministrator@gym-mellendorf.de schicken. Die neuen Anmeldedaten werden dann über die jeweiligen Klassenlehrer*innen weitergegeben. Eltern bekommen ihre neuen Anmeldedaten über ihre Kinder per verschlossenem Briefkuvert.

Das neue vorläufige Passwort besteht aus einer Zahlenreihe und muss nach der ersten erfolgreichen Eingabe geändert werden. Das neue Passwort sollte am besten aufgeschrieben und an einem sicheren Ort aufbewahrt werden.

Menüführung:

Im linken Rahmen finden sich alle notwendigen Menüunterpunkte. Einige Beispiele werden im Folgenden erklärt:

„*Verwaltung*“ (Auswahl):

- Änderung des eigenen Passwortes

„*Messenger*“ (Auswahl):

- Möglichkeit des Austausches über von Lehrkräften erstellten Chaträumen. Auch hier gelten die im Gymnasium üblichen und verbindlichen Umgangsformen.

„*Stundenplan*“

- Es kann der aktuelle Stundenplan eingesehen werden. Änderungen sind dem Vertretungsplan zu entnehmen.

„*Pläne*“

- Die aktuellen Veränderungen am Stundenplan können hier eingesehen werden. Dabei kann zwischen „heute“ und „morgen“ gewechselt werden.

„*Texte*“

- Bei Einrichtung und Freigabe durch Lehrkräfte können mehrere Schüler*innen an einem Dokument gleichzeitig arbeiten. Gut geeignet zur Vorbereitung von Präsentationen.

„*Dateien*“:

- Hier können Dateien / Materialien abgelegt werden. Es erscheinen die gleichen Gruppen wie unter „Informationen“.

„*Aufgaben*“:

- Aufgaben für eine bestimmte Lerngruppe / Klasse / Kurs können hier abgelegt werden.
- Die Schülerinnen & Schüler legen in dieser Ordnung auch die Lösungen / Ausarbeitungen ab.

„*Videokonferenzen*“:

- Bei Freigabe des Raums ist das digitale Präsentieren vor der Klasse oder auch der bekannte „Homeschooling-Unterricht“ möglich. Die Gruppenraum-Funktion ermöglicht das gemeinsame Arbeiten von Schüler*innen in Gruppen.

„*E-Mail*“:

- Klick auf „Verfassen“ öffnet ein neues Fenster.
- Um eine Adresse auszuwählen, wird einfach der Name eingegeben. Ein Scroll Menü öffnet sich und der Empfänger kann durch Anklicken ausgewählt werden.
- E-Mails können so auch an Gruppen verschickt werden. Dann erhält jedes Mitglied der ausgewählten Gruppe die entsprechende E-Mail. Der Gruppenname in der Adresszeile öffnet, genau wie ein Personennamen, ein Scroll Menü.

Gruppen:

Nur Mitglieder innerhalb einer Gruppe können miteinander direkt kommunizieren und / oder Dateien austauschen. Für jede Klasse gibt es zunächst eine Gruppe:

Klasse 05A → Schüler/-innen UND Klassenlehrer/-innen der Klasse 5A

Beantragung einer Gruppenmitgliedschaft:

→ Bitte den das pdf-Dokument „Antrag auf Gruppenmitgliedschaft IServ 2022.pdf“ lesen.

E-Mail:

E-Mails können in IServ direkt unter dem Menüpunkt „E-Mail“ gelesen, beantwortet oder geschrieben werden.

Zur Auswahl eines Empfängers kann einfach der Name des Nutzers oder die Klasse eingegeben werden, es öffnet sich sofort ein Auswahlmenü.

Es ist jedem Nutzer auch möglich, **parallel** eine E-Mail Umleitung einzurichten:

„E-Mail“ → „Umleitung“ (unter 'Erweiterte Funktionen')

Es öffnet sich ein neues Fenster, die gewünschte E-Mail Adresse wird eingegeben. Sinnvoll ist es, den Menüpunkt „Kopie auf dem Server belassen“ auszuwählen.

(IServ-Administrator, GM, Juni 2022)